

Частное учреждение дополнительного профессионального образования "Феникс"

Утверждаю:
Генеральный
директор ЧУ ДПО "Феникс"

А.А. Хробостов
"01" июня 2026 года

Положение об итоговой аттестации в ЧУ ДПО "Феникс"

1. Общие положения.

1.1. В соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании" итоговая аттестация обучающихся в Частном учреждении дополнительного профессионального образования "Феникс" (ЧУ ДПО "Феникс") является обязательной.

1.2. Итоговая аттестация выпускников проводится по окончании курса обучения, имеющего профессиональную завершенность, и заключается в определении соответствия уровня подготовки выпускников требованиям образовательных стандартов с последующей выдачей документа установленного образца.

1.3. Положение об итоговой аттестации разработано в соответствии с требованиями Закона об образовании Российской Федерации, нормативными документами по подготовке водителей и является организационно-методической основой проверки уровня подготовки выпускников.

1.4. Положение является локальным актом ЧУ ДПО "Феникс", утверждено приказом генерального директора, его действие распространяется на всех обучающихся в ЧУ ДПО "Феникс".

1.5. Общее руководство и ответственность за организацию и своевременность проведения итоговой аттестации возлагается на заместителя директора по учебной работе.

2. Состав аттестационной комиссии и ее функции.

2.1. Итоговая аттестация выпускников осуществляется аттестационной комиссией, состав которой формируется из представителей общественных организаций, преподавателей и администрации ЧУ ДПО "Феникс", а также специалистов заинтересованных организаций и ведомств (по согласованию) и утверждается приказом генерального директора.

2.2. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность аттестационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

2.3. Председатель назначается из числа руководящих работников организации.

2.4. Основными функциями аттестационной комиссии являются: - комплексная оценка уровня подготовки выпускника и его соответствие требованиям образовательного стандарта профессиональной подготовки; - принятие решения о прохождении выпускником итоговой аттестации и выдаче ему соответствующего документа; - принятие решения о не прохождении выпускником итоговой аттестации и отказе в выдаче ему соответствующего документа; - подготовка рекомендаций по совершенствованию качества профессиональной подготовки на основе анализа результатов итоговой аттестации выпускников.

2.5. Аттестационная комиссия руководствуется в своей деятельности настоящим Положением, а также образовательными стандартами в части требований к содержанию и уровню подготовки выпускников по соответствующим программам дополнительного профессионального образования.

3. Содержание итоговой аттестации.

3.1. Итоговая аттестация выпускников, обучавшихся по программе дополнительного профессионального образования, заключается в самостоятельном выполнении обучающимися теоретических и практических заданий, предусмотренных программой обучения, оценка их качества, выявления фактического уровня знаний, умений и практических навыков обучающихся и состоит из нескольких аттестационных испытаний следующих видов: - сдача итоговых экзаменов по отдельным учебным предметам, включенным в перечень итоговой аттестации в рамках программы дополнительного профессионального образования; - выполнение практического задания по профессии в пределах требований образовательного стандарта профессиональной подготовки.

3.2. Конкретный перечень экзаменов и практических заданий, входящих в состав итоговой аттестации выпускников в рамках программы профессиональной подготовки, порядок, формы и сроки проведения устанавливаются образовательным учреждением самостоятельно, исходя из примерного учебного плана по профессии и соответствующих рекомендаций Министерства образования Российской Федерации.

3.3. Итоговый экзамен по отдельным учебным предметам должен определять уровень усвоения выпускником материала, предусмотренного учебной программой по предмету в рамках основной профессиональной образовательной программы.

3.4. Выпускная практическая квалификационная работа по профессии должна соответствовать требованиям к уровню профессиональной подготовки выпускника, предусмотренному квалификационной характеристикой.

3.5. Итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

4. Порядок проведения итоговой аттестации.

4.1. Итоговая аттестация проводится за счет времени, отводимого на теоретическое и практическое обучение.

4.2. Преподавателями по предметам не позднее, чем за месяц до проведения аттестации, составляется перечень вопросов по изученному материалу (зачетные билеты), который утверждается руководителем.

4.3. Преподавателями по предметам не позднее, чем за месяц до проведения аттестации, составляется перечень упражнений для практических заданий, который утверждается руководителем.

4.4. Не позднее, чем за месяц до начала итоговой аттестации, до сведения обучающихся доводится конкретный перечень экзаменов по учебным предметам, входящим в состав итоговой аттестации, а также набор экзаменационных тестов и практических упражнений в соответствии со стандартом профессиональной подготовки.

4.5. Заместителем руководителя по учебной работе составляется расписание консультаций и график проведения аттестации, который утверждается руководителем.

4.6. Преподаватель: - организует подготовку учебного кабинета к проведению аттестации; - обеспечивает явку обучающихся на консультации и аттестацию.

4.7. Порядок проведения итоговой аттестации: - теоретический экзамен проводится в форме устного опроса обучающегося, решением обучающимся тестового задания, или устным ответом обучающегося на вопросы выбранного билета, в зависимости от требований соответствующих программ обучения; - время подготовки к ответу определяется требованиями соответствующих программ обучения; - допускается решение тестовых заданий с помощью автоматизированных систем проверки знаний; - при проведении аттестации комиссия вправе задать дополнительные вопросы в пределах учебной программы для выявления действительных знаний, умений и навыков аттестующихся учащихся; - при успешной сдаче теоретической части, обучающийся допускается к выполнению практического задания, если это предусмотрено требованиями соответствующей программы обучения.

4.8. Порядок подведения итогов теоретического и практического экзаменов: - по окончании всех этапов итоговой аттестации проводится заседание комиссии по итоговой аттестации, на котором принимается решение о результате аттестации каждого обучающегося (положительном или отрицательном), выдаче успешно прошедшим итоговую аттестацию выпускникам соответствующего документа установленного образца, оформляется протокол итоговой аттестации и подписывается всеми членами комиссии. - на основании принятого аттестационной комиссией решения руководитель издает приказы о выпуске учащихся и о допуске их на экзамен в профильные ведомства (Росгвардия, МУГАДН, ГИМС, Ростехнадзор и т.д.), если это требуется в соответствии с законодательством РФ; - в свидетельство установленного образца выносятся оценки по предметам, не входящим в перечень итоговой аттестации (комплексного экзамена), по результатам текущей успеваемости, из сводной ведомости, а по предметам, входящим в перечень итоговой аттестации - из протокола итоговой аттестации.

4.9. К итоговой аттестации допускаются выпускники, завершившие обучение в рамках основной профессиональной образовательной программы (курса обучения) и успешно прошедшие промежуточную аттестацию. Допуск к итоговой аттестации оформляется приказом руководителя.

4.10. Выпускники, не сдавшие итоговых экзаменов по отдельным учебным предметам, не допускаются к последующему этапу итоговой аттестации.

4.11. Выпускникам, не прошедшим аттестационных испытаний в полном объеме и в установленные сроки по уважительным причинам, может быть назначен другой срок их проведения или их аттестация может быть отложена до следующего периода работы аттестационной комиссии.

4.12. При наличии разногласий между членами аттестационной комиссии в определении оценки уровня знаний и умений выпускника или несогласии выпускника с оценкой аттестационной комиссии качества его знаний и умений возможно проведение повторной аттестации аттестационной комиссией другого состава.

4.13. Выпускники, не прошедшие всех аттестационных испытаний по неуказанным в настоящем Положении причинам, отчисляются из организации.

4.14. Протоколы итоговой аттестации выпускников и сводные ведомости итоговых оценок по изученным предметам хранятся постоянно в архиве организации.

5. Оформление подготовки, проведения и результатов итоговой аттестации.

5.1. К началу проведения итоговой аттестации готовится следующий перечень документов: - приказ руководителя о проведении итоговой аттестации. - приказ руководителя о создании аттестационной комиссии для проведения итоговой аттестации. - приказ руководителя о допуске обучающихся к итоговой аттестации. - журнал обучения; - сводная ведомость успеваемости обучающихся; - зачетные билеты; - перечень практических заданий - протокол итоговой аттестации.

6. Проведение повторной аттестации.

6.1. Повторная аттестация проводится для обучающихся, не допущенных до аттестации в отведенные сроки, получивших неудовлетворительные оценки на аттестации, а так же не имеющие возможности сдать ее вместе с группой по уважительным причинам, они проходят аттестацию в дополнительные сроки.

6.2. Для проведения аттестации в дополнительные сроки издается приказ руководителя с указанием лиц, допущенных к аттестации, составляется и утверждается дополнительное расписание консультации и аттестации.

6.3. Обучающиеся, освобожденные от занятий по состоянию здоровья, аттестуются отдельно по мере выздоровления индивидуально, с соответствующим оформлением документации. По окончании повторной аттестации организация подводит итоги и принимает решение о допуске обучающихся к экзаменам в профильные ведомства (Росгвардия, МУГАДН, ГИМС, Ростехнадзор и т.д.), (или отчисления). Решение утверждается приказом руководителя, который доводится до сведения обучающихся.